

彰化縣民權華德福 實驗國民中小學

113學年第2學期
期末校務會議

114年06月23日

113學年度第2學期末校務會議議程表

開會事由：113學年度第2學期末校務會議

開會時間：中華民國114年06月23日(星期一)上午8時00分

開會地點：本校角落書屋

主持人：葉校長方琦

記錄：林鈺萍

出席者：應出席人員26位，實到25位。(詳如簽到表)

列席者：列席人員 位。

壹、主席致詞：略

貳、家長會代表致詞：略

參、報告事項：

◎報告事項(一)：教務處報告(報告人：教務處蕭主任雅如)

說明：教務處報告事項(P.1-3)

◎報告事項(二)：學務處報告(報告人：學務處林主任正勳)

說明：學務處報告事項(P.4)

◎報告事項(三)：輔導室報告。(報告人：輔導室楊主任舒惠)

說明：輔導室報告事項(P.5-6)

◎報告事項(四)：總務處報告。(報告人：總務處王主任鈞浩)

說明：總務處報告事項(P.7)

◎報告事項(五)：人事業務報告事項。(報告人：幹事林鈺萍)

說明：人事室報告事項(P.8)

肆、提案討論：

伍、臨時動議：

陸、意見交流：

柒、散會：上午09時00分。

113 學年度下學期期末校務會議報告事項～教務處

114.6.23

～感謝各位夥伴這學期的辛勞與配合～

壹、各組報告

● 教學課務組

一、 113 學年度下學期實施計畫，如下：

(一)執行中計畫及學校活動

1. 113 學年度活化課程計畫子三(執行中)
2. 113 學年度「生生用平板」行動載具計畫 (執行中)。
3. 113 學年度口說英語展能樂學計畫申請(執行中)。
4. 113 學年度食農教育計畫申請(執行中)。
5. 113 年度本土語訪視相關計畫(執行中)。
6. 113 學年度多元食米計畫(執行中)。
7. 113 學年度閱讀推動計畫(執行中)。

二、相關業務報告：

1. 期末暨暑假行事曆公告。
2. 8/28(四)、8/29(五)為教師備課日，請於備課日前完成 114 年度第一學期課程計畫。
3. 研習部分，因為時程及講師尚未確認時間，於新學年度期初校務會議公告。
4. 感謝各位老師這學期協助教務組調、代課，讓學校課務能順利進行。

● 實驗研發組

一、 113 學年度下學期實施計畫，如下：

(一)執行中計畫及學校活動

1. 113 學年度第二學期行動菩薩課後照顧計畫、舞藝聯盟(執行中)。
2. 113 學年度華新科技教具補助計畫申請(執行中)。
3. 113 年度華德福實驗教育師資培訓計畫(執行中)。
4. 113 學年度學校精進計畫，專業社群申請(執行中)。
5. 113 年財團法人彰化縣私立張君雅社會福利慈善事業基金會課後計畫(執行中)。

6. 114 年度大專青年學生暑期校園工讀營隊計畫(申請中)。

二、相關業務報告：

1. 公開課辦理完畢教師，請於 6/25 前完成相關資料建置。
2. 學習報告(7/6 前完成初校)。

● 招生試務組：

一、113 學年度下學期實施計畫，如下：

(一)執行中計畫及學校活動

1. 113 學年度普天宮申請(執行中)。
2. 113 學年度實驗教育計畫申請及執行(執行中)。
3. 113 學年度教育優先區申請及執行(執行中)。
4. 114 年財團法人普仁青年關懷基金會引導計畫(執行中)。

貳、113 學年度第二學期期末暨暑假行事曆請參閱(附件一)

參、期末提醒

一、量化成績、努力程度及評語：

請未完成量化成績、努力程度及評語的老師盡速完成。6/25 止

二、學報撰寫業務報告：

本學期 7/6(日)前務必初校完畢並貼妥，7/7(一)-7/13(日)學校複校，7/21 日(一)印製完成，開學日發給學生學習報告。期望同仁們能於學期末順利完成任務，也希望各位夥伴平時就要觀察孩子及建立資料，並確實做好初校工作。

【提醒】

1. 格式：提醒老師們在內容繕打完成後，需自行調整至教務組規定的格式。另外，老師們需注意標點符號的運用，避免從頭到尾都是逗號，或是一大堆字黏在一起，沒有斷句與分段的情況。
2. 內容：老師寫完、初校完，貼到每個孩子檔案後，請自行再閱讀一次，若有錯字、文句不通順或是重複貼上，請先修正。

113 學年度第二學期期末暨暑假行事曆

日期	重要行事	備註
6/20(五)	教室更動	
6/23(一)	期末校務會議	
6/25(三)	量化成績及學習文字描述輸入截止日	
6/27(五)	期末大掃除	
6/30(一)	結業式、各項安全相關宣導	冷氣遙控器及冷氣卡體重表、漱口水、潔牙、消毒登記表、耳溫槍(要校正)
7/1(二)	國中暑假育樂營開始(7/1~7/4)-堯川	暑假育樂營 G8(09:00-15:55)
7/2(三)	國中暑假育樂營(7/1~7/4)-堯川	暑假育樂營 G8(09:00-15:55)
7/3(四)	國中暑假育樂營(7/1~7/4)-堯川	暑假育樂營 G8(09:00-15:55)
7/4(五)	國中暑假育樂營(7/1~7/4)-堯川	暑假育樂營 G8(09:00-15:55)
7/6(日)	學報初校完成	
7/7(一)	親職工作坊-薩提爾模式	
7/8(二)	親職工作坊-薩提爾模式 暑期大專生營隊-國小升五六年級開始(7/8-8/7) 暑期大專生營隊-英語國一新生開始(7/8-8/7)	
7/13(日)	學報複校完成	
7/14(一)	華德福教師精神研習	10:00-15:30
7/15(二)	華德福兒童觀察研習	10:00-15:30
7/19(六)	宜蘭慈心聯備(7/19~7/23)	
7/20(日)	宜蘭慈心聯備(7/19~7/23)	
7/21(一)	宜蘭慈心聯備(7/19~7/23)	
7/22(二)	宜蘭慈心聯備(7/19~7/23)	
7/23(三)	宜蘭慈心聯備(7/19~7/23)	
8/7(四)	暑期大專生營隊-國小結束(7/8-8/7) 暑期大專生營隊-英語結束(7/8-8/7)	
8/17(日)	主課程繳交截止	
8/24(日)	副課程繳交截止	
8/28(四)	全校教師備課	
8/29(五)	全校教師備課、期初課發會暨校務會議	
8/30(六)	家長工作日	
9/1(一)	開學日	

113 學年度下學期期初校務會議報告事項

學務處

本學期執行中、已完成之計畫：

1. 活化課程計畫子四(執行中)
2. 2025 花在彰化(已完成)
3. 菸檳防治教育亮點策略(已完成)
4. 藝起來尋美(國中、小藝術與美感深耕計畫)(已完成)
5. 彰化縣 113 學年度健康促進學校實施計畫(已完成)
6. SH150(學生每週在校運動 150 分鐘計畫)(已完成)
7. 2025 鹿港國際龍舟錦標賽(已完成)
8. 一元慢跑圓夢計畫(已完成)
9. 2025 台灣設計展參觀展區戶外教育活動實施計畫(申請中)

學務處業務報告：

1. 6/27(五)為期末全校大掃除，再麻煩各班老師及孩子協助清掃環境。學期末時請老師留意班上垃圾桶及回收應清空。
2. 新學年的戶外教育計畫陸續申請中，老師們可提早規劃行程並製作經費概算，以利學務處評估補助比例，可申請補助的項目有：交通費、膳費、住宿費。每次預計補助費用為總開銷七至八成，得依實際運用情況增減。
3. 暑假期間各班若有進行戶外教育活動，請務必注意活動安全性並在群組記事本中註記。
4. 114 學年上學期家長工作日預計在 8/23(六)，老師們可預先向家長布達時間，也請老師們提早預備。
5. 感謝各位老師協助學務處各項業務與四季慶典，使活動可以順利進行。

113-2 輔導室期末校務會議報告

一、友善校園：

- (一) 請各班老師於教學當中，能適當的融入相關議題(性別平等、家庭教育、生涯教育)。
- (二) 114 年度友善校園學生事務與輔導工作—學校自評表(總表)及附件 1-12 進行自我檢核(執行時間自 113 年 9 月 1 日至 114 年 8 月 31 日，9-12 月份已排定辦理活動亦可呈現於資料中)，請相關處室協助填寫表格及附件，請於 8/29(五)前傳電子檔給輔導室進行彙整。本案辦理時間為 114 年度下半年，如因學年度交替而更換 承辦行政人員，請將此案列入交接清冊中。

二、親師溝通：班親會與每月電訪表感謝各班導師協助完成，請主帶老師於 7/28(一)前提出 114 學年度上學期班親會時間。

三、特殊教育：

- (一) 114 學年度有 7 位正式生(4 位國小生及 3 位國中生)，將於 6/18 開始申請巡迴輔導服務、於 6/11 開始申請專業團隊服務(3 位)、於 6/20 前申請特教助理員(2 位)。
- (二) 114 學年度第 1 學期特教鑑定工作第一梯次(113 學年度第 4 梯次曾提報鑑定，但因資料不足退回提報、改提報他類或其他特殊狀況者)約於 8 月底 9 月初進行、第二梯次(設籍本縣國小 2 年級至高中 11 年級在學學生，未曾接受鑑定，經各校特推會評估具特殊教育需求者)約於 10 月進行，屆時擬提報之導師可先蒐集相關資料以供鑑定佐證。

四、生涯輔導：感謝慶鴻老師、藝淑老師、淑如老師協助國中適性生涯輔導相關活動課程，若有執行上相關的建議，歡迎老師提出。

(一) 114 學年度活動預告：經費來源 A. 114 年度推動技職教育職業試探實施計畫

B. 114 學年度國民中學生涯發展教育實施計畫(7/4 送申請)

經費來源	暫定日期	辦理時間	對象	職群講師	內容說明	形式
A	9 月	13:30-15:50 (連續三節課)	G7-G9	設計群 李永丞 (家長)	從想像到實體：原型設計師創造之路-探索公仔模型背後的藝術與職人精神	演講+手做
A	9 月	08:40-10:10 (連續兩節課)	G7-G9	餐旅群 陳政憲 (家長)	「第一份工作教會我的事」-麥當勞的職場精神與人生態度	演講
B	10 月	08:30-11:30 全日鹿港活動 上午	G7-G9	動力機械群 水產群	鹿港高中學生分兩組參訪汽車科、水產養殖科	參訪+體驗
A	10 月	12:30-14:50 (連續三節課) 全日鹿港活動	G7-G9	藝術群 胡善德	讓樂器發聲，也讓夢想共鳴 樂器保養與操作體驗：小提琴、長笛、大提琴保養觀念與技巧(除塵、鬆弓、收納要點、換弦、調音實作	參訪鹿港在地巴哈樂器行+體驗

		下午			體驗	
B	114-2 學期	手工課時段	G8	藝術群	6 週×2 節=12 週學習布藝及裁縫機使用	演講+手做

五、輔導工作相關報告：

種 類	數 量	種 類	數 量
個案數	8	入班宣導	2 次
晤談人次	36 人次	宣導場	2 場 (生)
親師系統合作	24 人次	臨案處理	7 人次

六、114 年度青少年情緒輔導諮商辦法：由財團法人感恩社會福利基金會補助執行

- (一) 學生團體輔導工作坊- SEL 情緒教育課：於 114 月 2 月 26 日至 6 月 25 日辦理完兩梯次共 16 次。參加名單 G3-
- (二) 家長團體輔導工作坊-親子溝通練習-薩提爾的家庭對話工作坊(親師場研習):陳俊隆講師 114 年 7 月 7 日(一)、7 月 8 日(二)9:00-16:00 假禮堂辦理，尚有名額，煩請主帶老師協助轉知並鼓勵教師群參與。
- (三) 心理諮商服務(家長/學生):提供 12 次個別諮商服務，已於 114 年 4 月使用 3 次於學生諮商，剩餘 9 次，擬提供給輔導輔導室服務個案及特殊需求學生並自行申請制，將以崧芷班、春苗班、太陽班及日出班主帶老師評估需求優先順序後轉知個案家長。

七、輔導室預計結合教育優先區計畫-推展親職教育活動

主題：我與孩子的 20+年華德福生命經驗

時間：10/08(三)，外聘講師：張懿文老師

資歷：台北醫學大學護理系、海聲華德福創校家長、家長成長課、成長團體帶領人之一、歌德館認證人智醫學律動按摩治療師

八、暑假期間若老師們關心孩子們的家庭狀況時，發現有需要協助之處，請老師提出來一起討論後續能協助的地方哦。

最後感謝這學期幫忙協助輔導室活動的各位老師及同仁，有您們用心的付出，孩子們在學校的生活可以過得既溫馨又充實！有許多不盡周詳之處，也請大家不吝指教，謝謝大家！

總務處報告事項

一、已向縣府申請計畫-執行中 (520 萬 8,148 元)

1. 114 年度 2 月-114 年 6 月學生午餐經費-50 萬 830 元(執行中)。
2. 114 年度推動偏鄉學校中央廚房計畫補助廚工人力-36 萬 4,000 元(執行中)。
3. 114 年度 1-6 月彰化縣「推動偏鄉學校精進午餐方案」經費-15 萬 2,600 元(執行中)。
4. 114 年度校園網路電路費計畫-3 萬 6,000 元(執行中)。
5. 114 年 1-6 月配置校園保全人員計畫-29 萬 3,876 元(執行中)。
6. 財團法人中華開發文教基金會 112 年中華開發營養 100 分計畫-5 萬元(執行中)。
7. 114 年校舍防水隔熱改善申請計畫-330 萬元(執行中)。
8. 114 年度中能發電股份有限公司-彰化沿海鄉鎮小學教學環境提升基金-改善禮堂木地板-10 萬元(執行中)。
9. 114 年度教室照明採購設備申請計畫-1 萬 842 元(執行中)。
10. 114 年度國小附設遊戲場定期檢驗計畫-40 萬元(執行中)。

二、各項工作報告

1. 因暑假即將來臨，請各班務必於寒假離開教室前關閉教室使用電源，門窗是否關好，並確實將沒有使用的電器插頭拔除，維護用電安全。
2. 暑假將有工程施工，如各班有回校需求，務必注意工區安全。
3. 本校門禁用鑰匙僅供校長、主任及行政同仁申請長期配用，如有返校需求須另行登記借用。
4. 辦公室冰箱內各班冰存物品，請於放假前整理完畢，暑假期間將進行清潔整理。
5. 於開學前將配合芳苑鄉公所期初進行環境消毒作業，施作日期將另行公告。
6. 請有向本處借用相關手工具、大型農用具、膠帶台…等，務必於寒假前送回總務處。

午餐組報告事項：

1. 暑假廚房將進行期末清潔，請有向廚房借用廚房用具的班級，務必提前歸還相關物品。
2. 113 學年度下學期教師午餐退費手續，請教師將退餐申請表送回總務處，本處將於彙整後，統一辦理午餐退費。

謝謝大家

人事室工作報告

- 一、依「彰化縣立中小學未兼行政職務教師寒暑假期間返校事項及日數執行規定」，本縣教師寒暑假期間，因返校服務、研究與進修等活動事項應返校之總日數為三日，未滿一日則以一日計，若教師當日無法配合參與時，應依規定辦理請假手續，請假時間以一日計。兼行政職務之教師寒假期間仍請依「彰化縣立各級學校教師出勤注意事項」上、下班。
- 二、暑假若有出國計畫，依「彰化縣政府暨所屬機關學校公教人員出國案件處理要點」規定，學校教師（含教師兼行政人員）非因公出國部分，應依教師請假規則辦理並上差勤系統請假。
- 三、請新學年不在本校服務的同仁於 7/31 前完成離職核章手續，兼行政的同仁請盡量於離開前完成公文辦理及歸檔，另請離職人員於 7/31 退出本校 line 群組（主管群組、行政群組及其他大群組）。